

Handleiding online inschrijven leden

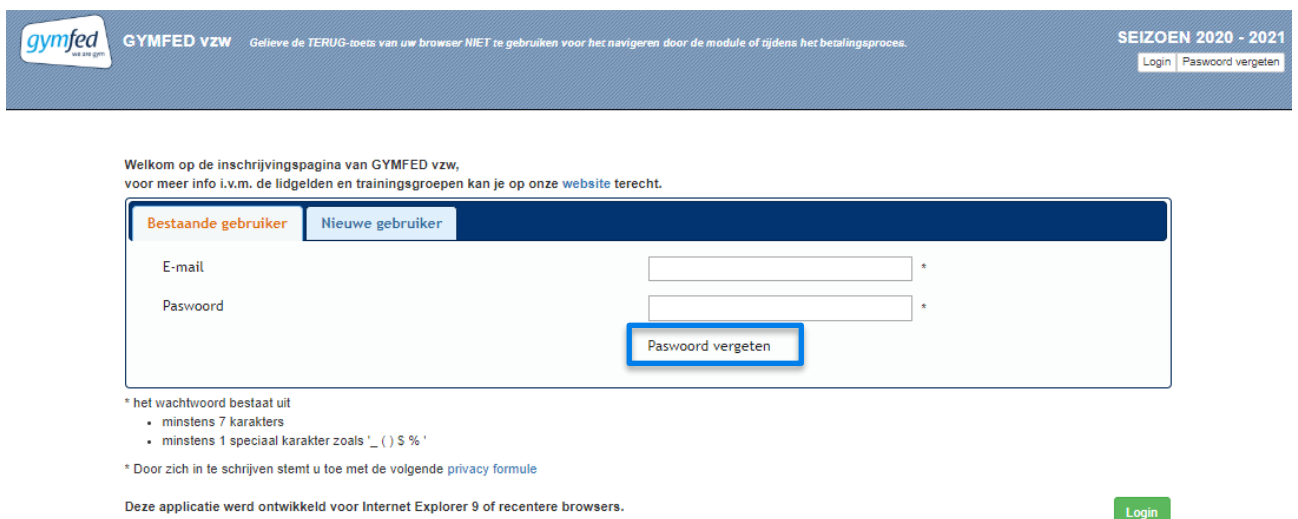
Ieper | 15 juli 2020

Deze applicatie werd ontwikkeld voor recentere browsers.

Indien u problemen hebt tijdens het inschrijfproces, is het aan te raden om een recentere browser te downloaden.

Om online in te schrijven dient u de link te gebruiken die u kreeg van uw clubverantwoordelijke of te surfen naar de website van de club. U zal de inschrijving dus NIET kunnen afwerken als u surft naar www.gymfed.be of inlogt op uw persoonlijke 'Mijn Gymfed'-pagina.

Inloggen



The screenshot shows the login page for GYM FED VZW. At the top, there is a header with the gymfed logo, the text 'GYMFED VZW' and a note: 'Gelieve de TERUG-toets van uw browser NIET te gebruiken voor het navigeren door de module of tijdens het betalingsproces.' On the right, it says 'SEIZOEN 2020 - 2021' with links for 'Login' and 'Paswoord vergeten'. Below the header, a welcome message reads: 'Welkom op de inschrijvingspagina van GYM FED vzw, voor meer info i.v.m. de lidgelden en trainingsgroepen kan je op onze website terecht.' There are two tabs: 'Bestaande gebruiker' (selected) and 'Nieuwe gebruiker'. The login form has two input fields: 'E-mail' and 'Paswoord', both with asterisks indicating they are required. A 'Paswoord vergeten' button is located below the password field. Below the form, there are two footnotes: '* het wachtwoord bestaat uit' followed by a list: '• minstens 7 karakters' and '• minstens 1 speciaal karakter zoals _ () \$ % *', and '* Door zich in te schrijven stemt u toe met de volgende privacy formule'. At the bottom, there is a note: 'Deze applicatie werd ontwikkeld voor Internet Explorer 9 of recentere browsers.' and a green 'Login' button.

1. Bestaande gebruiker online inschrijven

Een bestaande gebruiker kan direct inloggen via het tabblad 'Bestaande gebruiker'. Geef daarvoor het e-mailadres van het gezinshoofd met het bijhorende paswoord in.

Niet meer in het bezit van uw paswoord? Klik op paswoord vergeten (zie printscreen hierboven).

2. Bestaande gebruiker ledenbeheer Gymfed

Een bestaande gebruiker, die reeds een login heeft voor het ledenbeheer, kan direct inloggen via het tabblad 'Bestaande gebruiker'.

Login email: *emailadres*

Paswoord: *paswoord ledenbeheer*

Niet meer in het bezit van uw paswoord? Klik op paswoord vergeten (zie printscreen hierboven).

3. Nieuwe gebruiker

Een nieuwe gebruiker is een persoon die het online inschrijvingsysteem nog nooit heeft gebruikt & die geen logingegevens heeft ontvangen.

Een nieuwe gebruiker kan gemakkelijk een nieuwe login aanmaken. Ga hiervoor naar het tabblad 'Nieuwe gebruiker'. Geef vervolgens een mailadres & een paswoord in. Geef tenslotte dit paswoord nog eens in ter bevestiging & klik op **"Login"**.

Indien een reeds bestaande gebruiker tracht in te loggen als nieuwe gebruiker zal hier melding van gemaakt worden. Indien u deze melding krijgt en het paswoord niet ontvangen hebt of niet meer gekend is, kan u een nieuw paswoord aanvragen door te klikken op **"paswoord vergeten"** (zie: de knop rechtsboven of de knop onder het paswoord-veld).

Stap 1: inschrijven

Wanneer u inlogt en uw emailadres is reeds gelinkt aan bepaalde leden van het gezin (die vandaag of vroeger dus reeds bij uw club waren aangesloten), dan krijgt u de namen te zien van deze gezinsleden onder “Inschrijvingen voor de club”

Verder ziet u ook de gezinsleden die al eerder bij een andere Gymfed-club aangesloten waren. Deze vindt u terug onder “Inschrijvingen voor een andere club”

Tenslotte is het mogelijk om nieuwe leden (i.e. gezinsleden die nog niet waren ingeschreven via een Gymfed-club) in te schrijven door te klikken op de knop “**Toevoegen nieuwe inschrijving**”.

The screenshot displays two panels. The left panel shows a user profile for 'Seizoen' with details for 'Seizoen 2020 - 2021', 'Gezinshoofd', and the email 'Voorbeeld@gymfed.Be'. The right panel is divided into two sections: 'Inschrijvingen voor de club GYMFED vzw' and 'Inschrijvingen voor een andere club'. The first section contains a table of family members with 'Aanpassen' and 'Opnieuw inschrijven' buttons. The second section contains a table of other clubs with an 'Inschrijven' button. A green button at the bottom reads 'Toevoegen nieuwe inschrijving'.

Inschrijvingen voor de club GYMFED vzw	
Leden	Seizoen
<input type="button" value="Aanpassen"/> Tom Van de Wiele	Seizoen 2020 - 2021
<input type="button" value="Aanpassen"/> Margot Van de Wiele	Seizoen 2020 - 2021
<input type="button" value="+ Opnieuw inschrijven"/> Ellen Cool	Seizoen 2019 - 2020

Inschrijvingen voor een andere club			
	Leden	Seizoen	Club
<input type="button" value="+ Inschrijven"/>	Vic Van de Wiele	Seizoen 2019 - 2020	GYMCLUB WAARSCHOOT vzw

Opgelet: het is mogelijk dat het tijdelijk niet mogelijk is om een inschrijving te doen via de knop ‘Toevoegen nieuwe inschrijving’ of vanuit de tab ‘Inschrijvingen voor een andere club’. Dit is mogelijk als de club voorrang geeft aan de bestaande leden. In dat geval dient u nog even te wachten tot de voorrangperiode gepasseerd is.

1. Volledig nieuw lid inschrijven

Via de knop “**Toevoegen nieuwe inschrijving**” komt de gebruiker terecht op een nieuw scherm waar hij de volgende gegevens van het nieuwe kandidaat-lid moet opgeven:

- Familiennaam
- Geboortedatum

Zie printscreen hieronder

Familienaam

Geboortedatum

Terug

Toevoegen

2. Leden vorige seizoenen

Klik op **“+ Opnieuw inschrijven”** om de inschrijvingswizard te starten

Lid niet te zien?

Schrijf dan opnieuw in via de knop **“Toevoegen nieuwe inschrijving”**. Geef familienaam & geboortedatum in.



Inschrijvingen voor de club GYMFED vzw

	Leden	Seizoen
<input type="button" value="Aanpassen"/>	Tom Van de Wiele	Seizoen 2020 - 2021
<input type="button" value="Aanpassen"/>	Margot Van de Wiele	Seizoen 2020 - 2021
<input type="button" value="+ Opnieuw inschrijven"/>	Ellen Cool	Seizoen 2019 - 2020

Inschrijvingen voor een andere club

	Leden	Seizoen	Club
<input type="button" value="+ Inschrijven"/>	Vic Van de Wiele	Seizoen 2019 - 2020	GYMCLUB WAARSCHOOT vzw

3. Leden vorig of huidig seizoen andere club

Wenst u iemand in te schrijven die eerder bij een andere club ingeschreven was (zie blokje “Inschrijvingen voor een andere club”) voor de club waarbij u momenteel inschrijvingen doet (linksboven ziet u bij welke club u inschrijvingen doet), klik dan op **“+ inschrijven”** om de inschrijvingswizard te starten.

Lid niet te zien?

Schrijf dan opnieuw in via de knop **“Toevoegen nieuwe inschrijving”**. Geef familienaam & geboortedatum in.

Seizoen

Seizoen 2020 - 2021

Gezinshoofd

Voorbeeld@gymfed.Be

Inschrijvingen voor de club GYMFED vzw

	Leden	Seizoen
<input type="button" value="Aanpassen"/>	Tom Van de Wiele	Seizoen 2020 - 2021
<input type="button" value="Aanpassen"/>	Margot Van de Wiele	Seizoen 2020 - 2021
<input type="button" value="+ Opnieuw inschrijven"/>	Ellen Cool	Seizoen 2019 - 2020

Inschrijvingen voor een andere club

	Leden	Seizoen	Club
<input type="button" value="+ Inschrijven"/>	Vic Van de Wiele	Seizoen 2019 - 2020	GYMCLUB WAARSCHOOT vzw

4. Wat als ik nog bijkomende inschrijvingen wil doen voor een lid dat al aangesloten is?

Extra trainingsgroepen kunnen nog toegevoegd worden.
Klik hiervoor op de knop "Aanpassen"

Seizoen

Seizoen 2020 - 2021

Gezinshoofd

Voorbeeld@gymfed.Be

Inschrijvingen voor de club GYMFED vzw

	Leden	Seizoen
<input type="button" value="Aanpassen"/>	Tom Van de Wiele	Seizoen 2020 - 2021
<input type="button" value="Aanpassen"/>	Margot Van de Wiele	Seizoen 2020 - 2021
<input type="button" value="+ Opnieuw inschrijven"/>	Ellen Cool	Seizoen 2019 - 2020

Inschrijvingen voor een andere club

	Leden	Seizoen	Club
<input type="button" value="+ Inschrijven"/>	Vic Van de Wiele	Seizoen 2019 - 2020	GYMCLUB WAARSCHOOT vzw

Stap 2: Persoonsgegevens en clubvelden

De velden met een * zijn verplichte velden. Verder is het ook verplicht om minimaal 1 telefoonnummer op te geven.

Algemene gegevens

Het is verplicht minimaal 1 telefoonnummer op te geven (vaste lijn en/of GSM-nummer en/of GSM-nummer ouder 1 en/of GSM-nummer ouder 2)
Het is ook verplicht ten minste één e-mailadres op te geven (E-mail / E-mail ouder 1 / E-mail ouder 2)

Federatie nummer:

Naam:	<input type="text" value="Van de Wiele"/>
Voornaam:	<input type="text" value="Tom"/> *
E-mail:	<input type="text"/>
Telefoonnummer:	<input type="text" value="09/999 99 99"/>
GSM nummer:	<input type="text"/>
GSM nummer Ouder 1:	<input type="text"/>
GSM nummer Ouder 2:	<input type="text"/>
Geslacht:	<input type="text" value="Mannelijk"/> ▼ *
Geboortedatum:	01/01/2000
IBAN-nummer:	<input type="text"/>
Nationaliteit:	<input type="text" value="Belgisch"/> ▼
Land	<input type="text" value="België"/> ▼ *
PostCode	<input type="text" value="9000"/> *
Gemeente	<input type="text" value="Gent"/> *
Straat	<input type="text" value="Korenlei"/> *
Nummer	<input type="text" value="1"/> *

Nummer	<input type="text" value="1"/>	*
Postbus	<input type="text"/>	
E-mail ouder 1:	<input type="text"/>	
E-mail ouder 2:	<input type="text"/>	
Verhoogde Waarborg (Extra verzekering):	<input type="checkbox"/>	
Extra informatie		
Goedkeuring publicatie foto's	<input type="text" value="Ja"/>	*
Gaat akkoord met het intern reglement	<input checked="" type="checkbox"/>	*
Contactpersoon	<input type="text" value="Maak een Keuze ..."/>	
Akkoord doorgeven rijksregisternummer	<input checked="" type="checkbox"/>	*
Maat turmpak	<input type="text" value="XS"/>	*
Akkoord met publicatie foto's op FB	<input type="checkbox"/>	
Foto's op FB	<input type="text" value="Neen"/>	
Maat turmpak2	<input type="text" value="Klein"/>	*

Als alle persoonsgegevens & Extra informatie zijn ingevuld, dan klikt u op 'Verder'.

Opgelet: de velden onder "Extra informatie" zijn voorbeeldvelden die zelf bepaald kunnen worden door de club. Indien u deze velden niet ziet (of u ziet andere velden), dan is dit perfect normaal.

Stap 3a: Inschrijvingspagina – Groepen selecteren

1. Trainingsgroepen





Om een trainingsgroep toe te voegen, kies de gewenste groep door op het groene plusteken naast de groep te klikken. Alle toegevoegde groepen worden onderaan toegevoegd in de lijst 'Groep'.

Als u klikt op het blauwe pijltje naast het groene plusteken, dan krijgt u de trainingen en trainingsplaatsen van deze groep te zien (indien de club deze heeft ingevoerd).

Tom Van de Wiele

Trainingsgroepen

Wil je een trainingsgroep toevoegen, klik dan op het groene '+' teken naast de gewenste trainingsgroep.
Voor meer informatie, klik op het blauwe pijltje. Als de trainingsuren & -plaatsen opgegeven werden, dan vindt u deze hier.

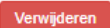

ACRO - beschikbaar: onbeperkt	 
Maandag 09:00 21:00 Blosohal Maandag 09:00 21:00 Blosohal Dinsdag 01:00 23:00 Huis van de Sport Zondag 13:00 16:00 Blosohal	
Bewegen met 2 goals & een bal - beschikbaar: 13	 

Indien een groep niet beschikbaar is (wegens volzet), dan zal er een oranje icoontje verschijnen zoals in onderstaand voorbeeld:

Meisjes - beschikbaar: VOLZET	 
-------------------------------	---

Eens de groep werd toegevoegd via het groene plusteken, dan wordt deze onderaan toegevoegd onder de noemer 'Groep'.

U kan deze groep ook opnieuw verwijderen door op de rode knop **"Verwijderen"** te klikken.

Groep	
	ACRO *nieuw 

2. Andere functies binnen de club

Indien u, naast uw inschrijving in een of meerdere trainingsgroepen, nog een andere rol binnen de club heeft, dan kan u deze hier aanduiden.

- Bestuurslid
- Trainer + keuze disciplines (indien meerdere disciplines: CTRL of SHIFT gebruiken)
- Medewerker

Andere functies binnen de club (indien van toepassing)

Bestuurslid:	<input type="checkbox"/>
Trainer:	<input checked="" type="checkbox"/>
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"><ul style="list-style-type: none">AerobicsBasisgym +12Basisgym/Gymstars 6-12Competitie Acro</div>
Medewerker:	<input type="checkbox"/>


Stap 3b: Inschrijvingspagina - Extra inschrijving of voltooiën

1. Nog een lid inschrijving

De gegevens voor het huidige lid worden nog niet direct verstuurd. U komt nu opnieuw terecht op het startscherm van waaruit u terug een wizard kan starten voor een nieuwe of vernieuwde inschrijving.

De inschrijving die u eerst deed staat in afwachting tijdelijk in 'het winkelmandje' aan de linkerkant. Deze inschrijving wordt afgerond van zodra u alle inschrijvingen heeft voltooid (zie hieronder stap 4).

Groep

[Verwijderen](#) ACRO *new 

Andere functies binnen de club (indien van toepassing)


Bestuurslid:

Trainer:

Aerobics
Basisgym +12
Basisgym/Gymstars 6-12
Competitie Acro

Medewerker:


[Terug](#) [Nog een Lid Inschrijven](#) [Volgende](#)


Seizoen

Seizoen 2020 - 2021



Gezinshoofd

Voorbeeld@gymfed.Be

 Prosper Van de Wiele [Bewerken](#)
[Verwijderen](#)

[Ga naar het Overzicht](#)

Inschrijvingen voor de club GYMFED vzw

	Leden	Seizoen
Aanpassen	 Tom Van de Wiele	Seizoen 2020 - 2021
Aanpassen	 Margot Van de Wiele	Seizoen 2020 - 2021
+ Opnieuw inschrijven	Ellen Cool	Seizoen 2019 - 2020

Inschrijvingen voor een andere club

	Leden	Seizoen	Club
+ Inschrijven	Vic Van de Wiele	Seizoen 2019 - 2020	GYMCLUB WAARSCHOOT vzw

[+ Toevoegen nieuwe inschrijving](#)

2. Inschrijving afronden

Als u geen bijkomende leden meer moet inschrijven, klik dan op "**Volgende**". U wordt nu doorgestuurd naar de pagina waarop u nog eens een samenvatting krijgt van de inschrijving & u eventueel de mogelijkheid heeft om te betalen.

3. 'Winkelmandje' aanpassen

Inschrijvingen waarmee u bezig bent (en die u dus nog NIET hebt doorgegeven aan de club!) staan aan de linkerkant in het winkelmandje.

- U kan deze inschrijving weggooien door op 'Verwijderen' te klikken. Opgelet: u gooit dan alleen de aanpassing weg die u zonet heeft gedaan. Als u al eerder een inschrijving had doorgegeven aan de club (bv. een week eerder heeft u al voor een andere groep ingeschreven), dan wordt deze eerste inschrijving uiteraard niet weggegooid.
- U kan deze inschrijving ook opnieuw aanpassen. Klik hiervoor op de knop 'Bewerken'. Kies de gewenste groepen & ga verder met stap 4.

Stap 4: Inschrijving afronden

1. Controle inschrijvingen

In stap 4 van de inschrijvingsmodule krijgt u als controle een overzicht van de inschrijving(en) te zien. Controleer of de inschrijving klopt.

Klik op 'Terug naar beginscherm' en vervolgens 'Bewerken' van de inschrijving in het winkelmandje (linkerkant) om nog wijzigingen aan de inschrijvingen aan te brengen.

Overzicht

Naam	Prosper Van de Wiele
Bestuurslid:	<input type="checkbox"/>
Trainer:	<input type="checkbox"/>
Medewerker:	<input type="checkbox"/>
Trainingsgroepen:	ACRO (1 €) *nieuw
Algemeen lidgeld:	0,50 €
Groepsbedrag:	1,00 €
Groepskorting:	0,99 €
Korting startdatum:	0,25 €
Gezinskorting:	-0,04 €
Totaal te betalen:	0,30 €
Eerdere inschrijvingen:	- 0,00 €
Openstaand saldo:	0,30 €

Indien u aan bovenstaande inschrijving(en) nog iets wilt wijzigen of indien u nog een persoon wenst toe te voegen, gelieve te klikken op "Terug naar beginscherm".
Van daaruit kunt u dan beide acties uitvoeren.

[Terug naar beginscherm](#)

[Inschrijving afronden met betaling](#)

[Inschrijving afronden zonder betaling](#)

2. Inschrijving afronden met of zonder betaling

Afhankelijk van de clubinstellingen kan de inschrijving afgerond worden met of zonder online betalingen.

Indien u klikt op “**inschrijving afronden**”, wordt deze definitief.

- Met betaling: in dit geval zal u doorgestuurd worden naar een betalingspagina om de inschrijving financieel af te ronden.
- Zonder betaling: de club zal u de nodige betaalinstructies doorgeven.

Er wordt een e-mail ter bevestiging verstuurd met daarin een opsomming van de leden die in die sessie werden ingeschreven.